



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B.TA PARADISO"
Via Miglietti,9 – 10093 COLLEGNO (TO) - Tel. 011/411.15.23 - fax 011/40.373.11
Codice Fiscale: 95565880010 – Codice meccanografico TOIC85900V – **Codice univoco UFCSHO**
Email: TOIC85900V@istruzione.it – TOIC85900V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.scuoleparadiso.it

AL Personale in servizio presso

altre Istituzioni scolastiche

Al personale Esterno

All'albo dell'Istituto

Sito WEB – Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE VICINIORI IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME (ART.35 CCNL)O, IN SUBORDINE, PERSONALE ESTERNO lavoratore autonomo (ART. 2222 C.C.) PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PSICOLOGO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO SPORTELLO D'ASCOLTO 23/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in

materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’ attività negoziale) del sopracitato decreto;

VISTO l’art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il Quaderno n. 3 – Novembre 2020 del Ministero dell’Istruzione, recante “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTO l’art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tuttora vigente in virtù dell’art. 1, comma 10, del CCNL dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, che, in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello a docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n° 54 del 08/02/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 12/09/2023 di approvazione progetto Supporto psicologico per l’A.S. 23/24, parte integrante del PTOF per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 85 del 11/09/2023 di approvazione del medesimo progetto, parte integrante del PTOF per il triennio 2022/25;

VISTA la determina dirigenziale di nuova indizione della procedura de qua prot. 7887 del 12/10/2023;

ACCERTATA la copertura finanziaria in bilancio;

CONSTATO che l’assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi e finanche per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

PREMESSO che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica, sia nelle sedi centrali sia nelle sedi staccate;

RAVVISATA l’urgenza di attivare in tempi brevi il suddetto servizio di supporto psicologico;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME (ART.35 CCNL) O, IN SUBORDINE, ESTERNO (ART. 2222 C.C.) PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI ESPERTO PSICOLOGO FINALIZZATO ALL’ATTIVAZIONE DEL PROGETTO SPORTELLLO D’ASCOLTO 23/24. di ampliamento al PTOF, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico.

Durata dell’incarico	Novembre-Giugno 2023/24
-----------------------------	-------------------------

Compenso previsto	70 ore € 2.800,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.
--------------------------	---

Le ore potrebbero subire un incremento nel caso in cui la scuola dovesse essere destinataria di fondi dedicati ulteriori .

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno accedere direttamente alle attività previste dallo spazio di ascolto e supporto, previa raccolta del consenso informato da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza a:

1. Personale in servizio presso altre scuole viciniori con contratto a tempo indeterminato o con incarico almeno annuale fino al 31/08;
2. Personale esterno all'amministrazione – lavoratore autonomo.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'attività avrà inizio dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria con termine entro la fine delle lezioni dell'anno scolastico in corso.

Il monte ore settimanale, sulla base di quello totale dell'intervento di **70 ore**, è da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

Trattasi di "incarico di collaborazione plurima" ai sensi del sopra citato **art. 35 CCNL 2007** o di prestazione di lavoro autonomo ai sensi **dell'art. 2222** del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione, a seconda della tipologia di personale che aderirà alla selezione;

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

ATTIVITÀ

- Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, in aderenza al Progetto "Sportello d'ascolto e consulenza psicologica" da realizzare in presenza con alunni genitori o personale scolastico; in alternativa, tramite canali cartacei/multimediali, con programmazione delle modalità di accesso allo sportello e predisposizione di un calendario in accordo alle richieste ed esigenze organizzative. In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
- Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;

- Progettazione delle attività da svolgere tramite condivisione con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- Individuazioni di eventuali problematiche mediante la valutazione di alcuni principali indicatori: disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, deficit di memoria, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, altro;
- Richiesta attivazione colloquio dello studente con lo psicologo dell'I.C. Borgata Paradiso;
- Convocazione dei genitori per comunicazione di:
 - esistenza di un disturbo comportamentale o dell'umore con possibilità di approfondire la situazione con lo psicologo in sede riservata, in base alla reazione della famiglia e della gravità del problema;
 - rilascio di una comunicazione formale con indicazioni e raccomandazioni prudenziali di valutare il problema del figlio in sede specialistica sanitaria (servizi pubblici);
 - valutazione dell'esito del colloquio, refertazione e monitoraggio della evoluzione della condizione di rischio del minore nel tempo;

OBIETTIVI

- *Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;*
- *Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti, in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;*
- *Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;*
- *Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;*
- *Favorire il graduale e sereno ritorno alla vita scolastica di studenti e personale;*
- *Monitorare la ripresa delle attività;*
- *Fornire uno spazio informativo e formativo in risposta all'emersione di nuovi bisogni scolastici e familiari;*
- *Discussione grupale aperta ai genitori, in risposta a tematiche specifiche;*
- *Osservazione nel gruppo classe, laddove richiesto, previa autorizzazione delle famiglie;*
- *Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.*

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

TITOLI DI ACCESSO:

I requisiti indispensabili per la partecipazione sono i seguenti:

1. **Diploma di laurea in psicologia specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti:**
 - Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola.
2. **Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi (il requisito deve evincersi dal CV);**

3. **Almeno un anno di esperienza di sportello d'ascolto presso istituzione scolastica;**
4. Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
5. Godimento di diritti civili e politici;
6. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
7. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA.
8. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il CNOP, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

TITOLI PREFERENZIALI a parità di punteggio:

- Pubblicazioni in ambito educativo;
- Formazione specifica o Master nell'ambito della psicologia scolastica.

I requisiti richiesti per le collaborazioni afferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato nella norma (art. 46 D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

	TITOLO DA VALUTARE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1	Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o specialistica o lauree alternative (punto 1 art. 4)	p. 5 per votazione fino a 90 p. 8 per votazione da 91 a 100 p. 12 per votazione da 101 a 110 p. 15 per votazione uguale a 110 e lode
2	Specializzazione in psicoterapia (2 punti se si ha)	
3	Specializzazione post laurea o Master	punti 3 per ogni specializzazione (max 2 specializzazioni)
4	Gestione di sportelli di ascolto in ambito scolastico	punti 2 per ogni esperienza di durata annuale
5	Pubblicazioni/articoli in riviste specializzate	punti 2 per ogni pubblicazione (max 3 pubblicazioni)
	TOTALE	

Si precisa che si costituiranno due graduatorie distinte che saranno prese in considerazione in successione:

1. Personale docente in servizio presso altre scuole viciniori;
2. Personale esterno all'amministrazione;

A parità di punteggio si prenderanno in considerazione altri titoli presenti in curriculum.

Si puntualizza che non possono accettarsi candidature né di personale interno alla presente istituzione scolastica né di genitori degli alunni dell'I.C. Borgata Paradiso per evidenti ragioni di incompatibilità e privacy in riferimento alla delicatezza delle tematiche da affrontare.

ART. 6 – COMPENSO

All'esperto individuato verrà corrisposto un importo orario di **€ 40,00** Lordo Stato per un massimo di **70 ore**, corrispondenti ad **€ 2800,00**.

La liquidazione del compenso previsto sarà corrisposta per le ore effettivamente svolte e documentate. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione sul lavoro svolto.

ART. 7 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura di selezione non vincola l'Amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente procedura di selezione andasse deserta. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della procedura di selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti interni/esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione vanno corredate dalla seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da **Curriculum vitae** in formato europeo e Copia **documento** di riconoscimento in corso di validità;
2. Griglia di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)-Modulo dati economici (Allegato 3)- la parte relativa al compenso è fissa compilare solo il resto dei campi ;

3. Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4);
4. Informativa Privacy (Allegato 5).

Vista l'improrogabile urgenza dell'intervento le istanze dovranno pervenire all'Istituto con consegna a mano, PEC: **TOIC85900V@PEC.ISTRUZIONE.IT**, corriere o raccomandata a/r **ENTRO il 27/10/2023** con dicitura esterna **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI PSICOLOGO - A.S. 23/24"** e deve essere sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445 o in modalità anagrafica. La candidatura deve essere presentata in un **plico o mail (se si trasmette per PEC)** contenente LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere richiesti alla Scuola all'indirizzo **PEC: TOIC85900V@PEC.ISTRUZIONE.IT**.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della selezione e la denominazione del candidato.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La scuola si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'ente appaltante e dall' Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Francesca Migliorero.

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2) E Modulo dati economici (Allegato 3)- la parte relativa al compenso è fissa compilare solo il resto dei campi;
3. Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4).
4. Informativa privacy (Allegato 5)

Collegno, 12/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA FRANCESCA MIGLIORERO
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)