



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B.TA PARADISO"
Via Miglietti,9 – 10093 COLLEGNO (TO) - Tel. 011/411.15.23 - fax 011/40.373.11
Codice Fiscale: 95565880010 – Codice meccanografico TOIC85900V – **Codice univoco UFCSHO**
Email: TOIC85900V@istruzione.it – TOIC85900V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.scuoleparadiso.it

MIUR - I.C. STATALE - "BORGATA PARADISO"-COLLEGNO
Prot. 0010386 del 25/08/2022
VI (Uscita)

Ai Docenti Dell'Istituto
AL Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al personale Esterno
All'albo dell'Istituto Comprensivo Borgata Paradiso
Sito WEB – Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO INCARICO AD UN ESPERTO INTERNO, DI ALTRE II.SS. O ESTERNO PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) EX D.LGS 81/2008 PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/23.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 11 del 14/02/2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 29/10/21 relativa all'approvazione dell'adattamento per l'anno scolastico 2021/2022 del PTOF 2019/2022;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

➤ Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati

➤ Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati

➤ Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

VISTO il regolamento per il reperimento di esperti esterni dell' I.C. Borgata Paradiso approvato dal C.d.I. con delibera n.71 in data 2 Febbraio 2021;

VISTO che la figura di DPO dell'I.C. Borgata Paradiso è in scadenza il 31/08/2022;

VISTA la determina dirigenziale prot. N.10381 del 25/08/2022 di pubblicazione avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione di un esperto con qualifica di D.P.O. I.C. Borgata Paradiso;

SENTITO il Direttore S.G.A;

CONSAPEVOLE delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Il seguente **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO INCARICO AD ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** - Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)

Durata dell'incarico	Periodo Settembre – Agosto a.s. 22/23
Compenso previsto	€. 600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato).

Il servizio che si intende affidare è volto a supportare, formare e indirizzare la Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, anche per il tramite della neo introdotta figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37. del regolamento europeo.

Il bando è rivolto in ordine di precedenza a:

Personale interno in servizio presso l'I.C. Borgata Paradiso;

Personale in servizio presso altri istituti vicini;

Personale esterno dell'amministrazione.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE E NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE

L'attività avrà inizio dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria con termine entro il termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso.

Il monte ore da svolgere è da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere, da minacce presenti e future, i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer (DPO); l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di privacy by design e privacy by default; l'inasprimento delle sanzioni.

Art. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

L'incarico, come già si evince dall'art. 1, avrà durata annuale (a.s. 22/23 Settembre – Agosto).

Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

- a) informare e consigliare il Titolare del trattamento (la scuola), nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis");
- c) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché le politiche del Titolare del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e dei relativi auditors;
- d) tenere un "registro delle attività di trattamento", svolte sotto la propria responsabilità;
- e) se richiesto, fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- f) fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- g) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il servizio è costituito come segue:

- a) Ricognizione della situazione e della documentazione esistente ed in particolare del Registro delle attività di trattamento.
- b) Analisi di conformità documentale e sostanziale rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati, con valutazione del grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati.
- c) Censimento e valutazione di eventuali pregressi data breach.
- d) Pianificazione delle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali, rispetto ai relativi riferimenti normativi.
- e) Definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse.

Attività di Data Protection Officer. L'incarico a Data Protection Officer – DPO è il nucleo centrale e di responsabilità anche verso i terzi del "Servizio DPO", qui descritto. Esso viene conferito attraverso la nomina sul portale del Garante privacy. In conformità all'articolo 39, comma 1 lettere da a ad e, del GDPR, il DPO avrà i seguenti compiti:

- f) Prestare consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, sui provvedimenti e sulle Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario bilanciamento degli interessi.
- g) Vigilare sull'applicazione del GDPR e sulle policy di protezione dei dati personali previste, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- h) Fornire pareri sui temi della sicurezza delle informazioni ed in merito ad eventuali valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati, sorvegliandone lo svolgimento (Art. 35 GDPR).
- i) Prestare supporto nei rapporti con gli Interessati e con l'Autorità di controllo (il Garante Privacy).

Servizi accessori

- j) Formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati, erogata via Internet (in modalità interattiva via webinar), con moduli formativi video-registrati, e tramite strumenti interni di comunicazione,

se disponibili, come ad esempio, newsletter sia per il personale docente che ATA.

k) Supporto alla pianificazione strategica in materia di protezione dati, come ad es.: adeguamenti tecnologici, riduzione di archivi cartacei (scarti), etc...

l) Predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

Metodologie operative

m) Il servizio può essere svolto online, con strumenti di video-conferenza, scambio dati su piattaforme sicure, con cifratura dei dati in transito (encryption) ed in ogni caso, anche con supporto telefonico.

n) Al Committente deve essere garantito il supporto telefonico dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì.

o) Agli Interessati deve essere garantita la raggiungibilità del DPO telefonicamente e per email.

Nello specifico è richiesto un intervento strutturato in modo seguente:

n. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede Centrale dell'Istituto in cui i Dati personali vengono trattati quotidianamente;

- Analisi, stesura e adeguamento alle "Misure minime di sicurezza;
- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori di indagine di mercato dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

Requisiti di ordine generale:

A) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (se il candidato fosse una impresa);

b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;

c) Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)

d) essere in possesso di laurea specialistica o di formazione specifica che garantisca una conoscenza specialistica della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;

e) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;

f) esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in altre Istituzioni Scolastiche;

g) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;

h) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse. Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer;
- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer nelle istituzioni Scolastiche pubbliche, esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

ART. 4- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

	TITOLO DA VALUTARE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica o lauree alternative (punto 1 art. 4)	p. 5 per votazione fino a 90 p. 8 per votazione da 91 a 100 p. 12 per votazione da 101 a 110 p. 15 per votazione uguale a 110 e lode

2	Specializzazione post laurea	punti 3 per ogni specializzazione (max 2 specializzazioni)
3	Esperienza pregressa nel campo, consulenza legale sul tema privacy	punti 2 per ogni esperienza di durata annuale (max 3 esperienze)

Si precisa che si costituiranno tre graduatorie distinte che saranno prese in considerazione in successione:

Personale interno in servizio presso l'IC di Borgata Paradiso;

Personale in servizio presso altre scuole viciniori;

Personale esterno dell'amministrazione;

A parità di punteggio si prenderanno in considerazione i titoli preferenziali e, a parità di titoli preferenziali, prederà il candidato più giovane.

ART. 5 – COMPENSO

All'esperto individuato verrà corrisposto un importo € 600,00 lordi comprensivi di ritenute. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione sul lavoro svolto.

ART. 6 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata una volta scaduto il termine della presentazione delle domande. Si procederà all'analisi delle istanze validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 7 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti interni/esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **08/09/2022**, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo I.C. Borgata Paradiso – Collegno toic85900v@pec.istruzione.it ad oggetto "Manifestazione d'interesse per conferimento incarico di DPO"

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Il messaggio Pec dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in altre Istituzioni Scolastiche specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
3. Curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto;
4. Documento d'Identità in corso di validità.

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

ART. 9- TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (come rinnovellato dal D.Lgs.101/18) del GDPR (Regolamento UE 2016/679), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 10 - PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto Comprensivo "Borgata Paradiso" www.scuoleparadiso.edu.it

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'ente appaltante e dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dsga Dott.ssa Maria Chiara Casà.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- Modulo dati economici (Allegato 3)
- Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4).
- Informativa privacy (Allegato 5)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Migliorero

(documento firmato digitalmente)